

UAT COMUNA AMARASTI DE JOS

Nr. 13143 /08.08.2024

ANUNT DE PARTICIPARE PROCEDURĂ PROPRIE ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

COMUNA AMARASTII DE JOS

Cod de identificare fiscala: 5001970; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 1000; Localitate: Amarastii de Jos; Cod Postal: 207020; Dolj; Adresa de e-mail: primaria_amarastii@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251374020; Fax: +40 251374020;; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.comunaamarastiidejos.ro, reprezentată prin Primar – DINU CONSTANTIN;

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art.111 din Legea nr. 98/2016.

Procedura proprie se va desfășura conform Normelor proprii aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Amarastii de Jos (publicate pe site-ul propriu www.comunaamarastiidejos.ro) pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii prevazute in anexa 2 din Legea nr.98/2016.

3. TIP CONTRACT: Contract de servicii de catering pentru scoli – „Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" - cod CPV 55524000-9 - prestări servicii de catering pentru scoli, conform Caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

4. DENUMIRE SERVICII: Prestări servicii de catering pentru scoli – cod CPV 55524000-9, din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. CANTITATE DE SERVICII:

a. Servicii de catering pentru prescolarii si elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos in cadrul Programului național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă":

969 elevi inscriși in SIR x 85 zile de activitate didactica pana la 31.12.2024 = 82365 pachete alimentare

6. VALOARE ESTIMATĂ: 1133342,40 lei fara TVA (82365 pachete alimentare x 13,76 lei fara TVA) (969 elevi x 85 zile = 82365 pachete alimentare x 13,76 lei fara TVA = 1133342,40 lei

7. SURSA DE FINANTARE: Programul Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea .Programului național "Masă sănătoasă"

8. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 zile

10. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Cel mai bun raport calitate – pret conform detalierii din documentatia de atribuire.

11. ADMITEREA SAU INTERZICEREA OFERTELOR ALTERNATIVE: Nu se acceptă oferte alternative.

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE: Ofertanții trebuie să respecte termene prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură proprie. Aceștia trebuie să prezinte documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în

documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, respectiv caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente. Ofertantul trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor în cauză. Ofertanții nu trebuie să fie în conflict de interese sau într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situații.

13. PLATA: plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului.

14. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA: UAT COMUNA AMARASTII DE JOS, Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 1000; Localitate: Amarastii de Jos;

15. CLARIFICĂRI: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la registratura autorității contractante a autorității.

Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - **minim 3 zile** înainte de data depunerii ofertelor la sediu.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile** de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic

16. ANUNȚUL DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A OFERTELOR: în cazul în care va fi necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul propriu www.comunaamarastiidejos.ro;

17. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: română

18. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE: este publicată pe site-ul propriu www.comunaamarastiidejos.ro și la sediul: UAT COMUNA AMARASTII DE JOS, Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 1000; Localitate: Amarastii de Jos

19. DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 14.08.2024 ora 9.

20. DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 19.08.2024 ora 9, la sediul Primăriei Comunei Amarastii de Jos, Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr.1000.

Atașăm alăturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente precum și normele privind procedura proprie aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Amarastii de Jos.

**APROBAT
PRIMAR
DINU CONSTANTIN**



**Intocmit
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE**

**Ion
Vasilescu**

Semnat digital de
Ion Vasilescu
Data: 2024.08.07
19:03:39 +03'00'

**APROBAT
PRIMAR
DINU CONSTANTIN**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI –

„Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

Intocmit
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE

Ion Vasilescu
Semnat digital de
Ion Vasilescu
Data: 2024.08.07
19:04:11 +03'00'

OPIS DOCUMENTE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA AMARASTII DE JOS COMUNA AMARASTII DE JOS Cod de identificare fiscala: 5001970; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 1000; Localitate: Amarastii de Jos; Cod Postal: 207020; Dolj; Adresa de e-mail: primaria_amarastii@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251374020; Fax: +40 251374020;; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.comunaamarastiidejos.ro, reprezentată prin Primar – DINU CONSTANTIN;

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locala
Autoritatea contractanta achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute: 1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la registratura autoritatii contractante a autorității. Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - minim 3 zile înainte de data depunerii ofertelor la sediu. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic 2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii); In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

I. c. CĂI DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:
1.Procedura Prealabila :
Contestatia formulata conform Legii nr.101/2016 se va transmite si la autoritatea contractanta si anume la UAT COMUNA AMARASTII DE JOS, Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 1000; Localitate: Amarastii de Jos sau la adresa de e-mail: primaria_amarastii@yahoo.com

I. d. Sursa de finanțare

Programul Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din	Proiect finanțat din fonduri bugetare
--	---------------------------------------

anul 2024 în conformitate cu HG nr.24/2024 și HG nr.177/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului de prestări servicii:

Asigurarea de servicii de catering pentru școli - „Furnizare pachet alimentară pentru prescolarii și elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 în conformitate cu HG nr.24/2024 și HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"
CPV 55524000-9 Servicii de catering în școli

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: 55524000-9 Servicii de catering în școli <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV	Locul de prestare a serviciilor: - județul Dolj, comuna Amarastii de Jos

II.1.3) Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

II.1.4) Estimarea valorii totale maxime a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări servicii:

VALOARE ESTIMATĂ: 1133342,40 lei fără TVA (82365 pachete alimentare x 13,76 lei fără TVA)
(969 elevi x 85 zile = 82365 pachete alimentare x 13,76 lei fără TVA = 1133342,40 lei)

II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate nu

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii

Cantitățile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt:

969 elevi înscriși în SIR x 85 zile de activitate didactică până la 31.12.2024 = 82365 pachete alimentare în cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintâi.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat

nu

III.1.2 Altele

Pretul contractului NU poate fi ajustat.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2 aprobate prin Hotărârea Consiliului Local

IV.3.) Legislația aplicată:

Legea nr.98/2016 actualizată

HG nr.395/2016

HG nr.24/2024 și HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

Legea nr.101/2016 actualizată

V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

V.1.1) Persoane juridice române

Solicitat

Cerințe obligatorii:

Pentru persoane juridice se solicită:

- **certificat de înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

- **certificatul constatator extins**, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, certificatul trebuie să contină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- **certificat de atestare fiscală** cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora;

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certIFICATE de atestare fiscală, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate

	<p>trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.</p> <p>- ofertantul trebuie sa prezinte autorizatii sanitare si sanitar-veterinare eliberate de Directiile de Sanatate Publica si Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (A.N.S.V.S.A.) doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare privind activitatea de catering si activitatea de transport valabile la data deschiderii ofertelor;</p> <p>- ofertantul trebuie sa puna in aplicare, sa implementeze si sa mentina o procedura sau proceduri permanente bazate pe principiile HACCP(ISO 22000) pentru locul unde se vor produce pachetele alimentare.</p> <p>- declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, conform căreia își asumă că nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit de dispozițiile legale în vigoare.</p> <p>-declaratie pe proprie raspundere ca un se afla in situatiile prevazute de art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>CARASEL ELENA,FILIP IONUT - DANUT,VASILE MARINU,STANCU FLOREA,SAFTA GHEORGHITA,TRIFONESCU VALENTIN - FLORINEL,GHIORGHITA ION - CRISTINEL,FIRANESCU MARIAN,RADU MADALIN - CRISTIAN,RADU GHEORGHE,RADU VICTOR,JIANU ADRIAN,MINOIU COSTEL,SANDU AUREL,VASILE MARCELA-consilieri, DINU CONSTANTIN-primar, STANCU MARIANA secretar,MIHAI - TUDORIN LORENA - IULIANA-contabil</p>
V.2) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico – financiară nesolicitat X</p>	<p>Ofertantii trebuie să demonstreze prin orice mijloace că, la data depunerii au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cashflow în valoare de minim 500000 lei pentru o perioada de 2 luni.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Ofertantii vor prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autoritatii contractante Extras de cont validat de către banca emitentă/contract, deschidere linie de creditare, etc.</p>
V.3) Capacitatea tehnică și / sau profesională	
<p>V.3.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea listei cu principalele contracte de prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani, continand nr. si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru</p>

	<p>care a fost responsabil, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare – in valoare cumulata de cel putin 1000000 lei fara TVA in cadrul a unuia pana la maxim sapte contracte.</p> <p>Prin servicii similare se intelege prestarea de servicii de catering pentru scoli/gradinite/crese.</p> <p><u>Modalitatea de indeplinire:</u></p> <p>Prezentarea unor certificare/documente continand numar si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil.</p> <p>*pentru calculul echivalentei de va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p>
V.3.2) Informații privind asocierea	NU se admit ofertele constituite in baza asocierii mai multor ofertanți.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.</p>
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică!</p> <p>Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.</p> <p>Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va contine:</p> <p>1.Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevazute in cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții.</p> <p>In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodata informatii cu privire la materie prima/produse alimentare ce se va utiliza la pregatirea produselor finale, specificand furnizorii/productorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile alimentelor de baza/materie prima/produse alimentare, intr-un tabel centralizator.</p> <p>2. Resursele alocate (personal si echipamente).</p> <p>Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare pentru asigurarea unei bune desfasurari a activitatilor ce fac obiectul prezentului contract. Acestea vor fi corelate cu graficul de realizare și cu propunerea financiară, pe intervalul de timp propus.</p> <p>Se va prezenta:</p> <p>- lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);</p>

	<p>Ofertantii vor include in oferta documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru personalul inclus in contract.</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista cu echipamentele/dotarile detinute (sub orice forma de detinere: proprietate, chirie, comodat, etc). Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare. Veti include in aceasta sectiune si documente care sa demonstreze forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispuneti de acestea. - dovada inregistrarii sanitare si sanitar-veterinara a unitatii unde se produce si livreaza pachetele alimentare; - dovada inregistrarii sanitare si sanitar - veterinara a mijloacelor de transport cu care se efectueaza transportul pachetelor alimentare; - certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent(pentru persoanele angajate in procedurerea, manipularea si distribuirea produselor alimentare); <p>3. Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele caietului de sarcini.</p> <p>4. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie.html. In cazul unei asocieriacasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> <p>5. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice,</p>
--	--

	<p>propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.</p> <p>6. In cadrul ofertei tehnice ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, DOAR PROCENTUAL, FARA VALORI, pe urmatoarele categorii:</p> <p>a) materie prima/produse alimentare, b) prepararea hranei; c) distributie.</p> <p>7. Propunerea Tehnica va contine obligatoriu o fisa pentru fiecare din cele minim 5 variante de meniu ofertate, care sa contina descrierea tuturor produselor precum si indicarea gramajului fiecărui produs conform tabelului din caietul de sarcini, prin care se va raspunde punctual la cerintele prezentate in Caietul de Sarcini.</p> <p>8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii dispoziției/ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/ 2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la HG.nr.394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;</p> <p>Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.</p> <p>Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare al propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de ofertă insotit de centralizatorul de preturi; - defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per portie(procentual si valoric) ; <p>Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de prețuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.</p> <p>Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul ofertat pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestari servicii.</p> <p>Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în</p>

	<p>vedere prețului oferit pentru cantitatea maximă. Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct.</p> <p>Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și material, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării contractului, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru etc</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctual de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. NU se accepta oferte alternative.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.</p> <p>***Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare al ofertei</p>	<p>Adresa și locul de depunere a ofertelor: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA AMARASTII DE JOS, Adresa: Strada: PRINCIPALA nr.1000.</p> <p>Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresa operatorului economic care depune ofertă, inclusiv e-mail; - adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedură; <p>Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare.</p> <p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor semnat și stampilat.</p> <p>Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.</p> <p>La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.</p>

	Ofertele vor fi depuse in original . Toate riscurile si costurile privind transmiterea ofertelor cad in sarcina ofertantilor.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	14.08.2024 ora 9.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor. Nu se acceptă modificarea ofertei. Ofertele depuse după data si ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.

VII. EVALUARE si ANALIZA

VII.1) Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante.

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 1: PRETUL OFERTEI

DESCRIERE: Componenta financiara

PONDERE: 40% - Invers proportional - Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 2: PONDEREA PENTRU MATERIE PRIMĂ DIN PRETUL TOTAL/PORTIE

DESCRIERE: Componenta tehnica

PONDERE: 40 % - Direct proportional - Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte.

Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul $Pmp(n)$ se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n/MP\ maxim) \times \text{punctajul maxim alocat}$, Unde: $Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; $MP\ n$ – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; $MP\ maxim$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 3: TIMPUL DE LIVRARE

Componenta tehnica

Pondere: 20 % - Invers proportional - Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 70 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 70 minute, va fi respinsa), Timpul de livrare este indicat in minute prin raportare la distanta dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar si locul livrarii. Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acorda astfel:

a) Pentru timpul de livrare cel mai scurt (T_{min}) se acorda punctajul maxim – 20 puncte.

b) Pentru alt timp decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $P(n) = (T_{min}/T_n) \times 20$ puncte

Unde: - $P(n)$ – punctajul ofertei care se evalueaza - T_{min} = timpul cel mai scurt de livrare - T_n = timpul de livrare mentionat in oferta care se evalueaza

Punctaj maxim total: 100

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

GARANTIE DE PARTICIPARE:

Ofertantul va constitui în favoarea autorității contractante o garanție de participare în cuantum de 11000 lei. GP se constituie, în conformitate cu prev.art. 36 din HG nr. 395/2016 actualizată, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat

ii) asigurare de garanții emisă:

– fie de o soc. de asig. care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este

înscrisă în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz;

– fie de o soc. de asig. dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către A.S.F. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă garanției trebuie virată în contul deschis în acest scop de către autoritatea contractantă.

Perioada de valabilitate a GP: 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

CAIET DE SARCINI

PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

1.Introducere

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

In cadrul acestei proceduri, COMUNA AMARASTII DE JOS indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

2.Contextul realizarii acestei achizitii de produse

2.1 Informatii despre Autoritatea Contractanta

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA AMARASTII DE JOS

Cod de identificare fiscala: 5001970; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 1000; Localitate: Amarastii de Jos; Cod Postal: 207020; Dolj; Adresa de e-mail: primaria_amarastii@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251374020; Fax: +40 251374020;; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.comunaamarastiidejos.ro, reprezentată prin Primar – DINU CONSTANTIN;

Beneficiari: **prescolarii si elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos**

2.2 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

UAT COMUNA AMARASTII DE JOS implementeaza Programul Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 care presupune acordarea unui suport alimentar pentru elevii din **Liceul Teoretic Amarastii de Jos** in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă".

In anul 2024, pe perioada desfășurării cursurilor, conform HG nr.24/2024 prescolarilor, scolarilor și elevilor li se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv TVA.

Limita valorica de 15 lei/beneficiar, inclusiv TVA adaugata cuprinde pretul produselor, cheltuielile de transport, de distributie si de depozitare a acestora, dupa caz.

Pentru menținerea sănătății elevilor se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

La cererea motivata a parintilor/reprezentantilor legali/ocrotitorilor legali, formulata in scris si sustinuta de document-suport, inregistrata la secretariatul unitatii de invatamant in care este inmatriculat prescolarul/elevul, prescolarii si elevii care, din considerente de natura medicala, culturala sau religioasa, nu pot beneficia de pachetul alimentar, vor beneficia de produse alimentare adecvate situatiei acestora, in limita valorii zilnice prevazute mai sus.

In sensul normelor metodologice, documentele- suport pot fi urmatoarele:

a.documente medicale care sa ateste intolerante/alergii alimentare sau afectiuni cronice, dupa caz, care sa il determine pe parinte/reprezentantul legal sa formuleze o alta optiune alimentara;

b.declaratie pe propria raspundere a parintelui/reprezentantului legal cu privire la apartenenta la o/un religie/cult/comunitate culturala care restrictioneaza consumul anumitor alimente.

Produsele livrate trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa

in unitatile de invatamant preuniversitar si ale Ordinului ministrului sanatatii publice nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

Produsele distribuite vor respecta cerintele prevazute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 si (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului si de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE si 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 304 din 22 noiembrie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea. Programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeură, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

3.Descrierea produselor solicitate

Suportul alimentar consta in livrarea de pachete alimentare pentru un numar de 969 prescolari si elevi din cadrul **Liceul Teoretic Amarastii de Jos**.

Produsele alimentare vor fi pastrate pana la servire in spatii amenajate in care sa existe conditii adecvate de manipulare si depozitare, la temperaturi adecvate care sa poata fi monitorizate si controlate.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar il au numai elevii/prescolarii prezenti la activitatile didactice. Suportul alimentar nu se acorda in perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Specificatii tehnice:

SPECIFICATII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii

Specificatii tehnice:

1.Caracteristici generale

Se vor furniza (conform prevederi norme metodologice):

pachet alimentar compus din:

- produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/chifle - 80 g;
- produse din carne - 40 g;
- produse din branzeturi/derivate din lapte - 40 g;
- legume - rosii, castraveti, salata sau alte produse similare - 40 g;

La acestea se va adauga un fruct.

Nu se accepta ca pachetul alimentar sa aiba o greutate totala mai mare de 200 grame.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unitati autorizate/ inregistrate sanitar si sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor si sunt pastrate pana la servire, daca hrana nu este servita intr-un interval de 60 de minute de la livrare, in unitatile de invatamant preuniversitar, in conditii igienico - sanitare si de siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

In situatia desfasurarii cursurilor prin intermediul tehnologiei si al internetului, conform scenariilor de organizare si desfasurare a cursurilor prevazute de legislatia in vigoare, produsele alimentare sunt livrate si distribuite zilnic elevilor care nu participa la cursuri in unitatea de invatamant, conform deciziei la nivel local si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- materie prima;
- prepararea hranei;
- distribuite.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Liceul Teoretic Amarastii de Jos, unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot, va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitatea de învățământ are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate - unt, branzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizații comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Branzeturi cu pasta oparită - cascaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Siguranța și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau prescolar, după caz, va fi de 24 de ore de la momentul ambalării sandwichurilor. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau prescolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar și sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor HG nr.24/2024 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Exemple de pachet alimentar:

1. sandvici cu unt, sunca, cascaval și legume - roșii, castravete, salată;
2. sandvici cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosată la gratar cu legume crude - gogosar, varză, morcov;
3. un fruct întreg.

Liceul Teoretic Amarastii de Jos are obligativitatea de a păstra timp de 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Cantități necesare:

969 elevi înscriși în SIR x 85 zile de activitate didactică până la 31.12.2024 = 82365 pachete alimentare.

Se vor prezenta minim 5 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului oferit.

Liceul Teoretic Amarastii de Jos răspunde în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezenta elevilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor prezenți la cursuri.

Obligațiile principale ale furnizorului

Să își asigure dotarea tehnică specifică necesară pentru executarea contractului.

Să dispună de personalul calificat necesar îndeplinirii obiectului contractului.

Să asigure materialele necesare pentru furnizare (ambalaje și alte tipuri de materiale necesare îndeplinirii contractului).

Să respecte cerințele referitoare la siguranța, igiena și sănătate prevăzute de lege.

Să prezinte toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității (autorizație sanitară și sanitar-veterinară pentru activitatea de catering și pentru mijloacele de transport, fișele medicale/carnetele de sănătate vizate la zi pentru persoanele care se ocupă de distribuția mâncării).

Să anunțe de îndată autoritatea contractantă și să contribuie la minimizarea efectelor negative ivite în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în furnizare sau chiar întreruperea temporară a acestuia.

Să ia măsuri ca distribuția pachetelor alimentare să se facă numai de către persoane având cunoștințe minime de igienă a produselor agro-alimentare sau instruite în acest sens și având efectuat controlul medical periodic.

Furnizorul trebuie să pună în aplicare, să implementeze și să mențină o procedură sau proceduri permanente bazate pe principiile HACCP. În cazul încălcării acestei obligații constatate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, autoritatea contractantă are dreptul de a considera contractul desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

Furnizorul se obligă să furnizeze pachetele alimentare conform graficului de distribuție, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și HG nr.24/2024;

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexa la contract în conformitate cu prevederile HG nr.24/2024.

Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant, Autoritatea Contractanta si Re prezentantul Beneficiarului final.

Modalitati si conditii de plata

Plata produselor si a serviciilor contractate se efectueaza de catre ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de receptie calitativa si cantitativa, intocmite si aprobate de Liceul Teoretic Amarastii de Jos.

Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde Propunerea tehnica va contine:

1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevazute in cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodata informatii cu privire la materie prima/produse alimentare ce se va utiliza la pregatirea produselor finale, specificand furnizorii/producerii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile alimentelor de baza/materie prima/produse alimentare, intr-un tabel centralizator.

2. Resursele alocate (personal si echipamente).

Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare pentru asigurarea unei bune desfasurari a activitatilor ce fac obiectul prezentului contract. Acestea vor fi corelate cu graficul de realizare și cu propunerea financiară, pe intervalul de timp propus.

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc); Ofertantii vor include in oferta documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru personalul inclus in contract.

Personalul minim solicitat:

-bucatar – min.5 persoane

-ajutor de bucatar – min.5 persoane

-soferi – min.2 persoane

-medic de nutritie – 1 persoana

- lista cu echipamentele/dotarile detinute (sub orice forma de detinere: proprietate, chirie, comodat, etc).

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare.

Veti include in aceasta sectiune si documente care sa demonstreze forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispuneti de acestea.

- dovada inregistrarii sanitare si sanitar-veterinara a unitatii unde se produce si livreaza pachetele alimentare;

- dovada inregistrarii sanitare si sanitar - veterinar a mijloacelor de transport cu care se efectueaza transportul pachetelor alimentare;

- certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent(pentru persoanele angajate in producerea, manipularea si distribuirea produselor alimentare);

3. Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinar, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele caietului de sarcini. Se va prezenta un grafic de livrare care va contine in mod obligatoriu toate etapele necesare unei zile: primirea comenzii, timpul de pregatire, livrarea – continand intervale orare ce vor fi respectate pe parcursul derularii contractului

4. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. In cazul unei asocieri aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se

pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase

pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

6. In cadrul ofertei tehnice ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, DOAR PROCENTUAL, FARA VALORI, pe urmatoarele categorii:

a) materie prima/produse alimentare,

b) prepararea hranei;

c) distributie.

7. Propunerea Tehnica va contine obligatoriu o fisa pentru fiecare din cele minim 5 variante de meniu oferite, care sa contina descrierea tuturor produselor precum si indicarea gramajului fiecărui produs conform tabelului din caietul de sarcini, prin care se va

raspunde punctual la cerintele prezentate in Caietul de Sarcini.

8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii dispoziției/ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/ 2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H. nr.394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.

Note:

- In cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor cita cu mentiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele si alte prescriptii ce trebuie respectate pot fi si echivalente la nivelul Uniunii Europene.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

In cazul in care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.

In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.

Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;

Modalitatea de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de ofertă însoțit de centralizatorul de prețuri;
- defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per portie ;

Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de prețuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.

Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferit pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestări servicii.

Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.

Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și material, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării contractului, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru etc

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. NU se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

******Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!***

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ 2024

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre, _____

Ca urmare a anuntului de participare nr. _____ din _____ 2024 privind atribuirea contractului :
„Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din **Liceul Teoretic Amarastii de Jos** in cadrul
Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024
in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă
sănătoasă",

noi _____ (denumirea/num
ele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original :

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic, _____

(semnatura autorizata)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de dispozițiile **art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

- a) nu au fost încălcate obligațiile stabilite potrivit art. 51
- b) societatea nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a fost comisă o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea
- d) nu au fost încheiate cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) societatea nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante și nici să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la achizitia privind _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

CARASEL ELENA,FILIP IONUT - DANUT,VASILE MARINU,STANCU FLOREA,SAFTA GHEORGHITA,TRIFONESCU VALENTIN - FLORINEL,GHIORGHITA ION - CRISTINEL,FIRANESCU MARIAN,RADU MADALIN - CRISTIAN,RADU GHEORGHE,RADU VICTOR,JIANU ADRIAN,MINOIU COSTEL,SANDU AUREL,VASILE MARCELA-consilieri, DINU CONSTANTIN-primar, STANCU MARIANA secretar,MIHAI - TUDORIN LORENA - IULIANA-contabil

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

OFERTANT (denumire operator economic)

.....

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta/Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UAT COMUNA AMARASTII DE JOS cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

1. Contract 1 care dovedeste servicii similare prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....

b. Valoare contract

lei.....

c. Perioada contractului

.....

d. Obiectul contractului

.....

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....

2. Contract 2 care dovedeste servicii similare prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....

b. Valoare contract (lei)

.....

c. Perioada contractului

.....

d. Obiectul contractului

.....

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....
.....

3. Contract 3 care dovedeste servicii similare prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....
.....

b. Valoare contract (lei)

.....
.....

c. Perioada contractului

.....
.....

d. Obiectul contractului

.....
.....

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....
.....

Data:

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)

DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul....., domiciliat in....., identificat cu act de identitate : seria....., nr, eliberat de, la data , de, CNP, in calitate reprezentant/imputernicit al Ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect „*Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă", organizată de Comuna AMARASTII DE JOS*, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- mi-am insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea se va face cu respectarea caietului de sarcini si a legislatiei in vigoare in domeniul obiectului contractului si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea stricta a cerintelor acestuia;
- ne angajam sa punem la dispozitie pentru prestarea serviciilor un numar de..... persoane care detin certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena , conform Ordinului Ministrului Sanatatii si al Ministrului educatiei, cercetarii si Tineretului nr.1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate, conform HG nr.355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare si cu controlul medical periodic efectuat la zi si care vor fi dotate cu echipament de protectie adecvat.

Totodata, declar ca am luat cunostint de prevederile art.326- Falsul in Declaratii- din Codul Penal referitor la „ Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art.175 sau unei unitati in care acestea isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice , pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amenada.”

Nume si prenume

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND
RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a)(nume/prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect „Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" organizată de Comuna Amarastii de Jos declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

Nume si prenume

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

FORMULAR DE OFERTA

Ca raspuns la Anuntul dumneavoastra de participare la procedura de atribuire pentru contractul avand ca obiect: „Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din **Liceul Teoretic Amarastii de Jos** in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" organizată de Comuna Amarastii de Jos,, declaram urmatoarele:

Ne oferim sa prestam, in conformitate cu conditiile din Documentatia de Atribuire si cu conditiile si termenele limita impuse, fara rezerve sau restrictii, serviciile care fac obiectul contractului: „Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din **Liceul Teoretic Amarastii de Jos** in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" organizată de Comuna Amarastii de Jos, pentru suma de _____ lei. (suma in litere si cifre) lei, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei.

Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este declarata castigatoare sa incepem prestarea serviciilor cat mai curand posibil dupa semnarea contractului, iar in perioada de prestare a serviciilor sa respectam cerintele caietului de sarcini.

Mentinem aceasta oferta valabila pentru o perioada de 60 de zile respectiv pana la data desi ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Nume si prenume

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

DETALIEREA COSTURILOR

Catre: Comuna AMARASTII DE JOS

Titlul contractului: „Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

1. Pachet alimentar, ambalat individual in recipiente de unica folosinta:

Nr crt	Denumirea	UM	Nr maxim de pachete alimentare	Pretul unitar (fara TVA)	Valoare (fara TVA)
0	1	2	3	4	5
1	Pachet alimentar (procurarea, pregatirea si distributia zilnica)	buc	82365		
TOTAL FARA TVA					
TVA					
TOTAL INCLUSIV TVA					

Nume si prenume

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE

Catre: Comuna AMARASTII DE JOS

Titlul contractului: „Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din **Liceul Teoretic Amarastii de Jos** in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

Din costul total al suportului alimentar, per portie, oferat in cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intra in formarea pretului pachetului alimentar, se defalca dupa cum urmeaza:

Nr crt	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intra in formarea pretului total al pachetului alimentar,per portie	Ponderea fiecarei categorii din costul total al pachetului alimentar
1	Materia prima din costul total a pachetului alimentar, per portie%
2	Prepararea din costul total a pachetului alimentar, per portie%
3	Distributia din costul total a pachetuli alimentar, per portie%
TOTAL		100%

Nume si prenume

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

SECTIUNEA IV – Draft contract

Nr.: _____ din data _____

Contract de prestari servicii catering pentru scoli

„Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Liceul Teoretic Amarastii de Jos in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

1.Partile

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA AMARASTII DE JOS
_____ reprezentata prin _____ - PRIMAR, in

calitate de *Achizitor*,
pe de o parte

si

S.C. _____ S.R.L cu sediul in localitatea _____,
jud/sect. _____, Str. _____ nr. _____,
inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J _____ / _____ / _____, C.U.I. _____,
avand contul bancar numarul _____,

deschis la banca _____, sucursala _____,
reprezentata prin _____, avand functia de _____,
in calitate de *Prestator*
pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract:

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunziativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma

de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de catering pentru scoli „Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din **Liceul Teoretic Amarastii de Jos** in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor pentru *serviciile de catering* este cel exprimat in oferta financiara a Prestatorului, respectandu-se mentiunile din dumentatia de atribuire si oferta pentru maxim 82365 pachete alimentare este de _____ lei fara TVA(_____ lei/pachet, fara TVA).

5.3 Receptia serviciilor se va face pe baza proceselor-verbale de receptie. Prestatorul va emite factura pentru serviciile efectiv prestate in functie de numarul pachete livrate. Avand in vedere ca pe parcursul desfasurarii contractului numarul de portii se poate modifica, la expirarea valabilitatii contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimata initial. Aceasta situatie, care poate aparea din motive neimputabile Achizitorului, nu da dreptul Prestatorului sa solicite daune, penalizari sau orice alte despagubiri. Platile se vor realiza numai in baza facturilor acceptate de catre Achizitor pentru serviciile prestate si numai pe baza tarifelor stabilite in oferta Prestatorului.

5.2. Nu se fac plati in avans.

5.3 Pretul nu poate fi ajustat.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intra in vigoare de la data semnarii si expira odata cu stingerea obligatiilor de ambele parti.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se va face in perioada estimata initial: _____

8. Documentele contractului

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

A) documentatia de atribuire *nr.* _____ / _____.

B) oferta prestatorului *nr.* _____ din data de _____, 2024 ora _____ incluzand oferta tehnica si cea financiara care reprezinta anexe la prezentul contract.

9. Obligatiile principale ale Prestatorului:

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica si financiara, anexa la contract.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul convenit prin prezentul contract.

10. Obligatiile principale ale Achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator, in conditiile si la termenele stipulate la art.5, si acceptate de catre Prestator.

10.4 Prestatorul se obliga sa raspunda si sa garanteze calitatea prestatilor furnizate de catre angajatii/colaboratorii/partenerii/tertii subcontractanti daca este cazul.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste sau nu se achita corespunzator de obligatiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din pretul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator/cu intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva si corespunzatoare a obligatiilor. Penalitatile vor putea depasi suma asupra carora se calculeaza.

11.2. In cazul in care Achizitorul nu plateste facturile fiscale in conditiile si la termenele prevazute in art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din suma datorata scadenta, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiile de plata.

12. Alte responsabilitati ale Prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu documentatia de atribuire, propunerea sa tehnica si financiara.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si financiara pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificari

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

14.2 Platile se vor face prin OP, in lei, pe baza facturii si Procesului verbal de receptie a serviciilor.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului.

15.2 Organizarea serviciilor incepe pe baza primirii comenzilor ferme din partea Achizitorului pentru fiecare eveniment/intalnire in parte sau pentru o serie de evenimente/intalniri previzibile in avans.

15.3 In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

16. Protectia datelor cu caracter personal

16.1 - **Achizitorul** declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta. - **Prestatorul** declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta.

16.2 - **Achizitorul** declara ca va prelucra datele personale in conditii de confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare. - **Prestatorul** declara ca va prelucra datele personale in conditii de confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare.

16.3 - Datele cu caracter personal cu care se intra in contact sunt cele mentionate in partea introductiva a prezentului contract si prilejuite de incheierea acestuia si de asemenea date cu caracter personal ale participantilor. - Fiecare din cele 2 parti va raspunde individual pentru modul in care isi desfasoara activitatea si implicit protectia datelor cu caracter personal cu care intra in contact in exercitarea acesteia. - Partile vor asigura atat la nivelul activitatilor pe care le desfasoara cat si in cadrul institutiei proprii respectarea intregii legislatii cu privire la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter

personal si libera circulatie a acestor date. Astfel, prin toate activitatile care se vor desfasura, partile se angajeaza sa adopte fiecare la nivel institutional masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal in conditiile stipulate in Regulamentul UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. - Totodata, partile se angajeaza ca toate persoanele care vor intra in contact cu date cu caracter personal pe durata desfasurarii activitatilor derulate de fiecare operator in parte sa fie instruite cu privire la legislatia referitoare la protectia datelor cu caracter personal si masurile necesare pentru respectarea acesteia. - Orice posibil prejudiciu care rezulta din nerespectarea legislatiei incumba partii care l-a cauzat si atrage raspunderea directa a aceleia

17. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti nu isi indeplineste vreuna dintre obligatiile prevazute in prezentul contract.

17.2. Conditii de reziliere a contractului:

- a) pierderea de catre Prestator a autorizatiilor sanitar - veterinare, sau orice alt document care il pun in imposibilitate executarii legale a contractului.
- b) intreruperea nejustificata de catre Prestator a prestarii serviciilor
- c) livrarea unor produse neconforme cu Caietul de Sarcini (cu gramaj mai mic sau cu alta componenta decat cea agreata de medicul nutritionist)

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

20. Clauza de anticoruptie

20.1. Partile contractante declara ca au luat la cunostinta obligatia de a respecta regulile privind conduita etica in afaceri precum si legile anticoruptie, partile considerand ca respectarea acestor reguli constituie un element vital al relatiei lor contractuale.

20.2. Partile declara ca, potrivit regulilor de conduita etica in afaceri, decizia de afaceri stipulata in contract precum si termenii si conditiile acestuia au avut la baza considerente obiective. Partile considera esentiala incheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.

20.3. Partile contractante accepta faptul ca incalcarea legilor anticoruptie in legatura cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat si ca acest fapt atrage masurile corective de rigoare.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

22.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR	PRESTATOR
------------------	------------------

HOTĂRÂRE

privind aprobarea suportului alimentar acordat prescolarilor și elevilor
în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă"

Consiliul Local Amarastii de Jos , județul Dolj , validat prin Incheierea nr. 1480 din 15 Octombrie 2020 a Judecatoriei Craiova și declarat legal constituit în baza Ordinului Prefectului Județului Dolj nr. 548 din 28 Octombrie 2020 ;

Având în vedere :

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 940 / 23.07.2024 al Secretarului General al comunei Amarastii de Jos ;
 - Proiectul de hotarare nr. 34 / 23.07.2024 întocmit de domnul Primar Dinu Constantin ;
 - Referatul de aprobare nr. 941 / 23.07.2024 al domnului Primar Dinu Constantin ;
 - Adresa nr. 887 / 20.05.2024 a Liceului Teoretic din comuna Amarastii de Jos , județul Dolj ;
 - Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Amarastii de Jos , respectiv Comisia pentru Activități Social – Culturale , Culte , Învățământ , Sănătate și Familie , Munca și Protecție Socială ;
 - Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 24 / 2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa“;
 - Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 177 / 2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unitati de învățământ preuniversitar de stat a sumei , prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024 , pentru finanțarea Programului național „Masa sanatoasa“;
 - Prevederile Ordinului nr. 3.840 / 81 / 2024 privind aprobarea Listei unitatilor de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sanatoasa“ în anul 2024 ;
- Tinând cont de prevederile Legii nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În temeiul prevederilor art.129 , alin.2 , lit. d) , alin. 7 , lit. a) , alin. 14 , coroborat cu prevederile art.196 , alin.1 , lit.a) din O.U.G. nr.57 / 2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă acordarea cu titlu gratuit , a tipului de suport alimentar , constând în masă caldă , în regim catering , pentru un număr de 969 de preșcolari și elevi din cadrul unităților de învățământ de pe raza comunei Amarastii de Jos , în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă" , pe perioada desfășurării cursurilor școlare , pentru anul 2024 .

Art.2 Se aprobă Normele procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98 / 2016 , pentru aplicarea Hotărârii de Guvern nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" , conform anexei , parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Primarul comunei Amarastii de Jos , prin intermediul aparatului de specialitate al acestuia .

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica : Primarului comunei Amarastii de Jos , Instituției Prefectului - Județul Dolj , părților interesate și va fi adusă la cunoștință publică , prin intermediul secretarului general al UAT comuna Amarastii de Jos , județul Dolj .

Nr. 34

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
FIRANESCU MARIAN



Data astăzi ,
31 IULIE 2024
Contrasemneaza ,
Secretar General ,
STANCU MARIANA

NORME PROCEDURALE INTERNE
privind achizitia publica de servicii din categoria celor cuprinse in anexa 2 la
Legea achizitiilor publice nr. 98/2016
pentru aplicarea HOTĂRÂRII DE GUVERN nr. 24 din 11 ianuarie 2024
privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

SERVICII DE CATERING - COD CPV: 55520000-1

SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI - COD CPV: 55524000-9

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Prezentele norme procedurale interne au fost elaborate în conformitate cu prevederile art.7 alin.1, art.68 și art.111 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice pentru punerea în aplicare a prevederilor HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

Art. 7

(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 27.334.460 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;*
- b) 705.819 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;*
- c) 1.090.812 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;*
- d) 3.636.150 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.*

Art. 68

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;*

Art. 111

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Art.6

(1) Procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și se stabilește potrivit prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea I

Definiii

Art. 1 Definitii si abrevieri

1. 1 Definitii

- a. CPV - Vocabularul comun al achizițiilor publice
- b. Autoritate contractanta – UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA AMARASTII DE JOS , JUDETUL DOLJ .

- c. Legislatie specifica - Legislatie care reglementeaza la nivel national si comunitar achizitiile publice
- d. Persoana decidentă - persoana, care potrivit reglementarilor proprii ale autoritatii contractante, semneaza, aproba actele juridice ale acesteia;
- e. Acord cadru - intelegerea scrisa intervenita intre autoritatea contractanta si unul sau mai multi operatori economici, al carei scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor guverna contractele de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuite intr-o perioada data, in mod special in ceea ce priveste pretul si, dupa caz, cantitatile avute in vedere;
- f. Contract de achizitie publica - contractul asimilat potrivit legii actului administrativ, cu titlu oneros, incheiat in scris intre autoritatea contractanta, pe de o parte, si unul ori mai multi operatori economici, pe de alta parte, avand ca obiect prestarea de servicii;
- g. Termenul limita - data si ora limita prevazuta in invitatia de participare/scrisoare de interes, solicitarile de clarificari.
- h. Conflictul de interese - situatia in care interesele de natura patrimoniala sau nepatrimoniala ale unei persoane fizice sau juridice implicate in procesul de atribuire a contractelor afecteaza sau pot afecta in mod negativ capacitatea acesteia de a-si exercita atributiile in mod obiectiv si impartial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurentei in cadrul procedurii de atribuire.

Sectiunea 2

Principii aplicabile

Art.2 (1) Prezenta procedura proprie de atribuire asigura cadrul organizatoric si metodologia unitara privind organizarea si desfasurarea procedurilor pentru incheierea contractelor de achizitie publica, care au ca obiect prestarea de servicii de catering - cod cpv:55520000-1 si servicii de catering pentru școli - cod cpv: 55524000-9 aflate in categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, criteriile de natura economica si tehnica care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurential.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea raspunderii.

CAPITOLUL II

DESCRIEREA PROCEDURII

Art.3 Domeniul de aplicare

3.1 (1) Prezenta procedura proprie de atribuire reglementeaza situatiile in care incheierea contractelor de achizitie publica, care au ca obiect prestarea de servicii de catering - cod cpv:55520000-1 si servicii de catering pentru școli - cod cpv: 55524000-9 incluse in Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, se realizeaza in baza prevederilor art.7 alin.1, art.68 si art.111 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

3.2. Prezenta procedura stabileste algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achizitie publica de servicii de catering - cod cpv:55520000-1 si servicii de catering pentru școli - cod cpv: 55524000-9 prevazute in anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, necesare rezolvarii sarcinilor de serviciu, documentele justificative utilizate, derularea procedurii pentru achizitia serviciilor, atribuirea contractului de achizitie publica.

3.3. Dispozitiile prezentei proceduri se aplica la UAT Comuna AMARASTII DE JOS pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice si anume:

- servicii de catering – cod CPV 55520000-1
- servicii de catering pentru școli – cod CPV 55524000-9

CAPITOLUL III

ETAPELE PROCEDURII

Art.4 Premergator initierii procedurii pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea de servicii de servicii de catering - cod cpv:55520000-1 si servicii de catering pentru școli - cod cpv: 55524000-9 incluse in anexa nr. 2 la Legea 98/2016, structurile de specialitate beneficiare ale prestarii serviciilor din cadrul UAT COMUNA AMARASTII DE JOS vor elabora si supune aprobarii urmatoarele documente:

- a) Referat de necesitate intocmit potrivit art. 2 alin. 5 din H.G. 395/2016
- b) Nota justificativa privind estimarea valorii achizitiei publice si alegerea procedurii
- c) Instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare

Art. 5 - Stabilirea necesitatii efectuării achizitiei are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfasurari a autoritatii contractante precum si a valorii estimate a contractului de servicii ce urmeaza a fi atribuit.

Art.6 Compartimentul achizitiei/ prestatorul de servicii auxiliare de consultanta in achiziții va intocmi si supune aprobarii Nota justificativa privind estimarea valorii achizitiei publice si alegerea procedurii si Instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare

Elaborarea documentatiei

Art.7 (1) Documentatia de atribuire se elaboreaza de catre achizitor si contine mai multe sectiuni si anume:

1. Instrucțiunile către ofertanți
2. Caietul de sarcini
3. Proiectul de contract
4. Formulare

Art. 8- Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de catre autoritatea contractanta a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor si capacitatea acestora de a indeplini obligatiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfasurarii procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum si stabilirea cerintelor privind nivelul calitativ si cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art.9 - Caietul de sarcini va contine urmatoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autoritatii contractante;
- b) Sursa de finantare a achizitiei;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data si ora limita de depunere a ofertelor.
- d) Cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor;
- e) Cerintele minime privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, in masura in care se solicita;
- f) Criteriile de calificare in masura in care se solicita;
- g) Specificatiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- i) Perioada solicitata pentru valabilitatea ofertelor;

- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k) Modul de comunicare

Publicitatea procedurii

Art.10 - Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de catre autoritatea contractanta a transparentei atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, in calitate de potentiali ofertanti, cu privire la organizarea de catre aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 11 - Publicitatea procedurii se realizeaza de catre autoritatea contractanta prin una din urmatoarele modalitati:

- a) Transmiterea unei Invitatiei de participare
- b) Publicarea unui Anunt de participare

Art.12 In situatia in care publicitatea se realizeaza prin modalitatea prevazuta la art.11 lit.b, Anuntul se publica pe pagina web a autoritatii contractante.

Prin anunțul publicitar, si/sau prin invitația de participare pe site-ul propriu, autoritatea contractantă va stabili modul și data limită de depunere a ofertelor (tehnică și financiară) și a documentelor de calificare și selecție, la sediul autorității contractante, în vederea evaluării preliminare a ofertelor.

Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti

Art. 13 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini.

Art.14 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la registratura autoritatii contractante a autorității.

Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - minim 3 zile inainte de data depunerii ofertelor la sediu.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.

CAPITOLUL IV

APLICAREA PROCEDURII

Art.15 In functie de valoarea estimata a serviciilor cuprinse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 ce se intentioneaza a se achizitiona se vor aplica urmatoarele proceduri interne:

1) In cazul in care, valoarea estimata a contractului de servicii este mai mica decat pragul valoric prevazut la art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016, pentru atribuirea contractul/acordului cadru, respectiv 270120 lei fara TVA, achizitia poate fi initiata si efectuata prin Cumparare directa prin oricare dintre metodele de mai jos:

a) cu prioritate din catalogul electronic disponibil in SEAP, daca exista oferte pentru serviciile necesare a fi achizitionate ;

b) prin transmiterea unei Invitatiei de participare catre potentiali ofertanti (prin e- mail) in situatiile in care serviciile pentru care se initiaza achizitia nu se regasesc in catalogul electronic din SEAP.

c) publicarea unui Anunt de participare

Dupa primirea ofertelor autoritatea contractanta va intocmi Nota privind evaluarea ofertelor si atribuirea comenzii/contractului in care se consemneaza aspectele formale, documentele prezentate

de fiecare ofertant in parte si va comunica tuturor participantilor cu oferte rezultatul achizitiei.

2) In cazul in care valoarea contractului de achizitie publica care are ca obiect servicii din categoria celor incluse in anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice este mai mare decat pragul prevazut de art.7 alin (5) pentru achizitia directa, respectiv 270120 lei fara TVA, dar mai mica sau egala cu cea prevazuta la art.7 alin. (1) lit.c din Lege, respectiv 3701850 lei achizitia se va realiza printr-o selectie de oferte, respectiv procedeul prin care se solicita oferte de pret, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

Aceasta procedura presupune:

- a.transmiterea unei Invitatii de participare
- b.publicarea pe site-ul autoritatii contractante a unui anunt de participare simplificat, privind organizarea procedurii pentru achizitia publica de servicii sociale si alte servicii specifice, impreuna cu Documentatia de atribuire. Perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare si data-limita de depunere a ofertelor este de cel putin 6 zile.

CAPITOLUL V

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE

Art.18 Orice persoana fizica sau juridica care doreste sa participe si indeplineste conditiile stabilite prin invitatia de participare/anuntul de participare are dreptul de a participa, in conditiile prezentelor norme, la procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii.

CAPITOLUL VI

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 19. (1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

(2) In sensul art.59 din Legea nr.98/2016, prin conflict de interese se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

CAPITOLUL VII

CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Art.20.(1) Daca autoritatea contractanta decide sa solicite criterii de calificare si selectie, aceasta va solicita doar cerinte privind:

- a) motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a, paragraful 2 din Lege;
 - b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Lege;
 - c) experienta similara, in conformitate cu art. 179 lit. a) si b) din Lege.
- (2) Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru dovedirea indeplinirii cerintei ce a fost stabilita in conformitate cu alin. (1), lit. c).
- Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se afla in una din urmatoarele situatii:
- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

- b) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.

CAPITOLUL VIII

PRIMIREA, MODIFICAREA, RETRAGEREA SI VALABILITATEA OFERTELOR

Art.21 Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita stabilit in caietul de sarcini si in Invitatie/Anuntul de participare.

Art.22 Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in documentatie de atribuire si in Invitatie/Anuntul de participare.

Art.23 Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

CAPITOLUL IX

EVALUAREA OFERTELOR

Art.24 Odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formata din 3 membri permanenti si 1 membru de rezerva. Presedintele comisiei se desemneaza dintre membrii acesteia.

Art.25 Pe parcursul desfasurarii intregii proceduri, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja secretele comerciale.

Art.26 (1) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe proprie raspundere o Declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.25 si prin care confirma, totodata, ca nu se afla in niciuna din situatiile urmatoare:

a) este sot sau ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori afin pana la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanti;

b) in ultimii trei ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti sau a facut parte din consiliul de administratie al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al acestora;

c) detine parti sociale sau actiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanti.

(2) Declaratia prevazuta la alin.(1) trebuie semnata inainte de inceperea sedintei de deschidere.

(3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare si negociere constata ca se afla in una sau mai multe din situatiile prevazute la alin.(1), atunci acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa din componenta comisiei respective.

(4) La sedintele comisiei de evaluare, in scopul analizarii in detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

(5) Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora, scop în care în cadrul deciziei de desemnare a experților cooptați se precizează atribuțiile și responsabilitățile specifice deținute pe parcursul procesului de evaluare.

(6) Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

(7) Expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

(8) Raportul de specialitate emis de expertul cooptat, este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și

de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

(9) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri. Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Art.27 (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Oferta castigatoare se stabileste dintre ofertele admisibile. Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila sau neconforma. Oferta este considerata inacceptabila daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborarii si prezentarii acesteia, precum si cerintele de calificare si selectie prevazute in documentele achizitiei.

Oferta este considerata neconforma daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiate, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice si/sau conditiile financiare.

(2) Solicitarea de participare este considerata neconforma in situatia in care candidatul se afla in una dintre situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 sau nu indeplineste criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractanta.

CAPITOLUL X ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art 28. (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a anula procedura pentru atribuirea contractului de servicii in urmatoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusa nicio oferta;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(3) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XI RAPORTUL PROCEDURII, INFORMAREA OFERTANTILOR

Art.29 Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii de catre Comisia de evaluare si se aproba de catre Primarul UAT COMUNA AMARASTII DE JOS.

Art.30.(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de achizitie publica/acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractanta informeaza fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul selectiei, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

(3) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute la alin. (1), autoritatea contractanta are obligatia de a cuprinde: :

- a) fiecarui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a

solicitarii sale de participare;

b) fiecarui ofertant care a prezentat o oferta inacceptabila sau neconforma, motivele concrete care au stat la baza deciziei autoritatii contractante;

c) fiecarui ofertant care a depus o oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribuiе contractul de achizitie publica sau dupa caz, ale ofertantului/ofertantilor cu care urmeaza sa incheie contractul.

CAPITOLUL XII

FORME DE COMUNICARE

Art.31.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea, -

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

a) prin posta,

b) prin curier,

c) prin fax;

d) prin e-mail,

e) prin oricare combinatie a celor prevazute la li. a) - d).

CAPITOLUL XIII

INCHEIEREA CONTRACTULUI

Art.32 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii a/ale carui/caror oferta/oferte al/au fost stabilita/stabilite ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fara a fi incalcate prevederile alin.(2), autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective, dar nu inainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestatii.

(4) In urma finalizarii procedurii , autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu un anunt de atribuire in termen de 5 zile de la incheierea contractului de achizitie publica.

CAPITOLUL XIV

DOSARUL ACHIZITIEI PUBLICE

Art.33 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de achizitie publica/acord-cadru incheiat.

(2) Dosarul achizitiei publice se pastreaza de catre autoritatea contractanta atat timp cat contractul de achizitie publica/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data incetarii contractului respectiv,

(3) Ulterior finalizarii procedurii de atribuire, dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(4) Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin.(3) se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (4), dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum si la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice si/sau financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

CAPITOLUL XV

CAI DE ATAC. DISPOZITII GENERALE PRIVIND UTILIZAREA CAILOR DE ATAC

Art.34 (1) Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al unei autoritati contractante sau prin nesolutionarea in termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdictionala sau judiciara.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fara personalitate juridica, poate formula orice cale de atac reglementata de legislatia in vigoare,

Art.35 (1) Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Lege se solutioneaza potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

(2).Dispozitiile Legii nr. 101/2016 se completeaza cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si ale legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL XVI

DISPOZITII FINALE

Art.36 Procedura se va publica pe site-ul UAT COMUNA AMARASTII DE JOS pentru utilizarea/consultarea de catre persoanele interesate. Aceasta se pastreaza la emitent si se poate actualiza independent de procesul de utilizare a procedurii.

Art.37 Procedura va fi revizuita ori de cate ori se considera necesar. Lista modificarilor va insoti procedura initiala in procesul de avizare/aprobare, respectiv revizie noua in procesul de difuzare.

Art.38 Procedura se aplica cu data aprobarii in Consiliul Local al Comunei AMARASTII DE JOS.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

FIRANESCU MARIAN



SECRETAR GENERAL ,

STANCU MARIANA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
AMARASTII DE JOS
STR. PRINCIPALĂ, NR. 1000A
COD POȘTAL: 207020
E-MAIL scoala_amarasti@yahoo.com

NR. 887 / 20.05.2024

Către,

PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL AMĂRĂȘTII DE JOS

Ref. la Programul "Masă sănătoasă"

Prin prezenta, Conducerea Liceului Teoretic Amărăștii de Jos vă aduce la cunoștință următoarele:

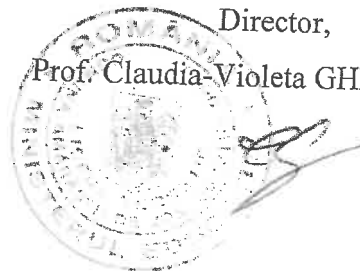
- Numărul de elevi înscriși în SIIIR, la data eliberării prezentei adrese, este de 950 elevi. Conform Proiectului planului de școlarizare, pentru anul școlar 2024-2025, număr de elevi preconizat este de 969 elevi.

- În ceea ce privește existența unei cantine / sală de mese, va informăm că, la nivelul unitatii școlare nu există cantină/sală de mese, ceea ce determină servirea mesei prin pachet alimentar.

Referitor la numărul de zile de activitate școlară, începând cu 22 mai 2024, este de 112 zile, defalcate astfel: luna mai-8 zile, luna iunie 19 zile (clasa a XII-a finalizează cursurile pe data de 07 iunie, clasa a VIII-a finalizează cursurile pe data de 14 iunie, celelalte clase pe data de 21 iunie, elevii din învățământul tehnologic pe data de 28 iunie), luna septembrie-21 zile, luna octombrie-23 zile, luna noiembrie-21 zile, luna decembrie-20 zile.

Director,

Prof. Claudia-Violeta GHIORGHIȚA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
AMARASTII DE JOS
STR. PRINCIPALĂ, NR. 1000A
COD POȘTAL: 207020
E-MAIL scoala_amarasti@yahoo.com

Nr. 990/24.05.2024

Către,

PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL AMĂRĂȘTII DE JOS

Ref. la Programul "Masă sănătoasă"- completare date

Prin prezenta, Conducerea Liceului Teoretic Amărăștii de Jos vă aduce la cunoștință următoarele:

Numarul de elevi care finalizeaza :

- clasa a XII-a finalizeaza cursurile pe data de 07 iunie: 44 elevi

Numarul de elevi care finalizeaza:

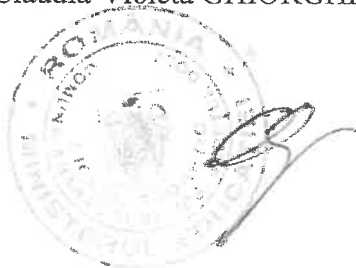
- clasa a VIII-a finalizeaza cursurile pe data de 14 iunie: 47 elevi

Numarul de elevi care finalizeaza:

- clasele din învățământul tehnologic si profesional, pe data de 28 iunie: 118

Director,

Prof. Claudia-Violeta GHIORGHÎȚA



ORACLE

Adresa prin care
Licența secretă furnizată de Jos
comunică în vîrul de elev înscris
în SIR pînă la 31.12.2024 și nr. de
zile de școală efectivă pînă la 31.12.2024
deoarece nu deținem nota de mesă sau
continua 'scărilor' ca să putem mesuri și să
face prin pachet alăturat.

10.05.2024 - 31.02.2024

H.R. Zile

[Signature]