

ANUNȚ

Primăria comunei Amărăștii de Jos, cu sediul în comuna Amărăștii de Jos, strada Principală nr.1000, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Șef Serviciu

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Amărăștii de Jos, adresa: Comuna Amărăștii de Jos, sat Amărăștii de Jos, nr. 582A, județul Dolj,

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare
- Vechimea în muncă: 15 ani în specialitatea postului
- Vechime în domeniul studiilor: fara vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12 Septembrie 2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria comunei Amărăștii de Jos, cu sediul în comuna Amărăștii de Jos, județul Dolj.	Până pe 26 Septembrie 2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29 Septembrie 2025, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29 Septembrie 2025, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30 Septembrie 2025, ora 13.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01 Octombrie 2025 ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	06 Octombrie 2025 ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06 Octombrie 2025 ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07 Octombrie 2025 ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07 Octombrie 2025 ora 15.00
11.	Susținerea interviului	08 Octombrie 2025 ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08 Octombrie 2025 ora 11.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08 Octombrie 2025 ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08 Octombrie 2025 ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	08 Octombrie 2025 ora 15.30

Bibliografie concurs

1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr.319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.241/2006 - legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare , cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea nr.51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ,cu modificarile si completarile ulterioare
6. HG nr.1146/2006 , privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca
7. OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica concurs

1. Legea 53/2003 – Codul Muncii : - Cap.II – Principiile fundamentale in cadrul relatiilor de munca
- Titlul V , Cap I - Reguli generale de sanatate si Securitate in munca
2. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare – Cap.III – Obligatiile angajatorilor
- Cap IV – Obligatiile lucratorilor
3. Legea 241/2006 legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare , cu modificarile si completarile ulterioare – Cap.III- Organizarea si functionarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- Cap.IV – Sect.1 – Operatorii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- Sect.3 – Drepturile si obligatiile utilizatorilor si operatorilor
- Cap.V – Finantarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
4. Legea nr.51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare – Cap.I – Dispozitii generale
- Cap.II – Autoritati si competente
- Cap.III – Organizarea si functionarea serviciilor de utilitati publice
- Cap.IV – Utilizatorii serviciilor de utilitati publice

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare -
Cap. II - sect. 1 - Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor
- sect. 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
- Cap. V - Răspunderea juridică
6. HG nr. 1146/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă - Cap. II - Obligațiile angajatorului
7. OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Partea VI - Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Cap. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0767807641, la adresa de e-mail: primaria_amarastii@yahoo.com, persoană de contact: Stancu Mariana, având funcția de secretar general UAT Amărăștii de Jos, precum și de secretar al comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor.

PRIMAR
Dinu Constantin

