

## ANUNȚ

Primăria Comunei Amărăștii de Jos, cu sediul în comuna Amărăștii de Jos, str. Principală nr. 1000, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și O.U.G. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: MEDIATOR SANITAR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT : ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Cursuri specifice funcției;
- Vechimea în muncă: 1 an.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	07.07.2023

2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria comunei Amărăștii de Jos, cu sediul în comuna Amărăștii de Jos, str. Principală nr. 1000, județul Dolj.	10.07.2023 până pe 14.07.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.07.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.07.2023, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.07.2023, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.07.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	24.07.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.07.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.07.2023, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.07.2023, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	26.07.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	26.07.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	27.07.2023, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.07.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.07.2023, ora 16.00

## **BIBLIOGRAFIA**

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de mediator sanitar**

- Constituția României
- Partea a VI a: Titlul I și Titlul III, precum și Partea a VII a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 18/2017 privind asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 180/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența comunit

## TEMATICA

1. Principii specifice aplicabile administrației publice locale.
2. Regimul general al autonomiei locale.
3. Autoritățile administrației publice locale .
4. Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară.
5. Monitorizarea, evaluarea și controlul activității asistenței medicale comunitare.
6. Atribuțiile mediatorului sanitar.
7. Responsabilitățile Ministerului Sănătății, a direcției de sănătate publică și a UAT –ului cu privire la asistența medicală comunitară.
8. Promovarea sănătății și educația pentru sănătate.
9. Serviciile medicale.
10. Lucrul cu familia.
11. Lucrul cu comunitatea.
12. Lucrul cu individul.

Informații suplimentare se pot obține la adresa de e-mail: [primaria\\_amarastii@yahoo.com](mailto:primaria_amarastii@yahoo.com) și pe website: [www.comunaamarastiiidejos.ro](http://www.comunaamarastiiidejos.ro), persoană de contact: Mitrițoaia Lidia, având funcția de inspector asistență socială.



PRIMAR ,

DINU CONSTANTIN